Приложение 13
к Учетной политике
ГБОУ Школа № 1245

Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих документов

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ
	Начальник отдела ГКУ ЦФО ДОНМ
	Ведущий специалист ГКУ ЦФО ДОНМ
	Специалист ГКУ ЦФО ДОНМ
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Заведующий хозяйством
	Педагог-библиотекарь
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Заведующий хозяйством
	Педагог-библиотекарь
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Заведующий хозяйством
	Педагог-библиотекарь
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ Начальник отдела ГКУ ЦФО ДОНМ

Документ	Должность
	Ведущий специалист ГКУ ЦФО ДОНМ Специалист ГКУ ЦФО ДОНМ
Статистическая отчетность.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ Начальник отдела ГКУ ЦФО ДОНМ Ведущий специалист ГКУ ЦФО ДОНМ Специалист ГКУ ЦФО ДОНМ